

**ДОГОВОР №**  
**бухгалтерского обслуживания**

г. Екатеринбург

« 01 » июля 2016 г.

ООО «РЕВИЗОР» именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Сайфутдиновой Анжелы Рашидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТСН «Аптекарьская, 48» именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Председателя Лякиной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает Исполнителю осуществление ведение бухгалтерского и налогового учета в тех объемах, которые установлены Федеральным законом "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ от 06 декабря 2011 г. и Налоговым кодексом РФ, включая предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговые органы и другие государственные органы и учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Исполнитель обязуется оказывать услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета Заказчика с момента подписания договора до оговоренного настоящим договором срока.

1.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета происходит на основании первичных документов, представленных Заказчиком.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик вправе:**

- 2.1.1. получать информацию о состоянии счетов бухгалтерского и налогового учета;
- 2.1.2. получать справку о состоянии расчетов с бюджетом (не чаще 1 раза в месяц);
- 2.1.3. получать по запросу акты сверки с контрагентами;
- 2.1.4. получать информацию о текущих налоговых платежах;
- 2.1.5. получать по запросу от Исполнителя консультации по вопросам налогообложения;
- 2.1.6. по требованию получать оригиналы первичных документов, находящихся на хранении у Исполнителя по акту приема-передачи;
- 2.1.7. после расторжения настоящего договора получить переданные на обработку и хранение первичные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.8. под свою ответственность, выбирать вариант отражения в бухгалтерском и налоговом учете неоднозначных хозяйственных операций, из предложенных Исполнителем.
- 2.1.9. ежемесячно получать от исполнителя информацию о наличии оригиналов первичных документов.

**2.2. Заказчик обязан:**

- 2.2.1. Предоставлять Исполнителю для проверки первичные документы, в полном объеме не реже 1 раза в месяц;
- 2.2.2. Давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания услуг в рамках настоящего договора;
- 2.2.3. Своевременно и полностью оплачивать оказанные услуги по настоящему договору;
- 2.2.4. Сообщить Исполнителю все контактные данные, которые могут быть использованы для истребования документов и разъяснений, согласно пунктам 2.2.1. и 2.2.2.

**2.3. Исполнитель вправе:**

- 2.3.1. приостановить бухгалтерское обслуживание по настоящему договору, в случае просрочки оплаты, указанной в пункте 3.1. настоящего договора, более чем на 30 дней;
- 2.3.2. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной форме по возникшим в ходе проведения услуг вопросам;
- 2.3.3. не принимать к учету документы, не соответствующие действующему законодательству;

**2.4. Исполнитель обязан:**

- 2.4.1. Самостоятельно вводить документы в совместную базу данных 1С;
- 2.4.2. оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06 декабря 2011 г.;

Исполнитель:

Заказчик:

2.4.2. Представлять Заказчика в органах Федеральной налоговой службы, правоохранительных органах, арбитражном суде, судах общей юрисдикции и иных органах государственной власти местного самоуправления по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, налогового учета и отчетности, налоговым спорам в течение срока действия договора.

Представительство Заказчика по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, налогового учета и отчетности, налоговым спорам в указанных в предыдущем абзаце органах за период, предшествующий началу действия данного договора, а также по иным вопросам, может осуществляться только на основании дополнительного соглашения сторон.

2.4.3. Ежеквартально составлять бухгалтерскую отчетность на основании первичных документов, предоставленных Заказчиком;

2.4.4. Ежемесячно начислять заработную плату, начислять налоги с ФОТ, вести кадровый учет сотрудников (не более пяти человек).

2.4.5. Контролировать качество входящей и исходящей бухгалтерской первичной документации, вносить необходимые замечания и корректировки;

2.4.6. Информировать Заказчика о возможных, негативных последствиях ведения бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности Заказчика на основании представленных для обработки документов;

2.4.7. предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся интересующего Заказчика вопроса, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

2.4.8. сдавать бухгалтерскую и другие виды отчетности в полном объеме в установленные законодательством РФ сроки;

2.4.9. по запросу Заказчика контролировать качество направляемых Заказчиком договоров с контрагентами с точки зрения отражения в бухгалтерском и налоговом учетах.

2.4.10. выделять достаточное количество работников для осуществления своих обязанностей, список работников с указанием их обязанностей представляется Заказчику по запросу.

2.4.11. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе работы в рамках настоящего договора, не разглашать их содержание без согласия Заказчика.

2.4.12. Проводить начисления за жилые и нежилые помещения, коммунальные и прочие услуги в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в управлении «Заказчика» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354.

2.4.13. Выпускать платежные документы (квитанции, извещения и др.)

2.4.14. Вести лицевые счета на жилые и нежилые помещения, вносить изменения в данные, влияющие на размер и порядок начисления платежей за «услуги».

2.4.15. Вести учет начислений и поступивших платежей по каждому лицевому счету.

### 3. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг по данному договору составляет 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей в месяц.

3.2. Расчеты между сторонами осуществляются на основании выставленных счетов Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета.

Счета за оказанные услуги выставляются до 5 числа месяца следующего за отчетным.

3.3. При существенном увеличении документооборота (более чем на 30% от существующего) стоимость услуг пересматривается по согласованию с Заказчиком.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения или некачественного выполнения Исполнителем услуг по настоящему договору Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику. На сумму штрафов, пеней, уплаченных Заказчиком в бюджет и в другие адреса по вине Исполнителя, уменьшается месячная оплата Исполнителя, о чем делается запись в акте. При превышении суммы санкций над суммой месячной оплаты Исполнителя, последний обязан доплатить разницу в течении пяти рабочих дней со дня предъявления заказчиком соответствующего требования.

Ответственность Исполнителя наступает, если указанные санкции явились следствием его халатности или ошибки. В случае, если санкции явились следствием разногласий между

Исполнитель:



Заказчик:



исполнителем и руководителем Общества и руководитель Общества дал распоряжение Исполнителю, оформленное в письменном виде, ответственность Исполнителя не наступает. Ответственность Исполнителя не наступает также в случае предоставления первичных документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, не предоставления в срок необходимой информации Исполнителю. Датой предоставления информации является дата регистрации ее Исполнителем.

4.2. В случае неоплаты услуг Исполнителя в срок Исполнитель имеет право требовать от Заказчика неустойку в размере 0,1 % от причитающейся суммы за каждый день просрочки.

4.3. В случае предоставления Заказчиком документов, необходимых для подготовки отчетов в налоговые органы позже 15 числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик оплачивает 35% сверх стоимости работ за срочность.

## 5. ПРИЕМКА И СДАЧА РАБОТ

5.1. Исполнитель ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за расчетным, направляет Заказчику акт об оказании услуг

5.2. Заказчик подписывает акт об оказании услуг в офисе Исполнителя.

5.3. В случае, невозможности выполнения п. 5.2. настоящего договора, акт об оказании услуг направляется Заказчику по электронной почте, факсом либо почтой. При этом акт считается подписанным Заказчиком, при получении Исполнителем обратного факса или «сканкопии» с подписью Заказчика.

5.4. При отказе Заказчика подписать акт об оказании услуг, он направляет Исполнителю возражения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг, при этом недостатки либо подлежат устранению, либо уменьшают стоимость оказанных услуг.

## 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

6.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации, ставшей таковой по вине Сторон.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и считается заключенным на срок до 31 декабря 2016 г. В дальнейшем договор считается продленным каждый раз на 3 месяца, если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть договор письменно другой стороне.

7.2. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон или в одностороннем порядке с уведомлением другой стороны не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

7.3. При расторжении договора со стороны Заказчика он обязан оплатить услуги Исполнителя на основании акта об оказанных услугах Исполнителя, содержащего объем и стоимость фактически оказанных услуг и выполненных работ.

## 8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

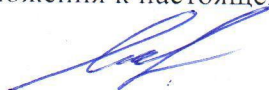
8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс - мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств.

## 9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

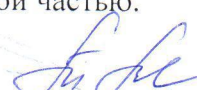
9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Исполнитель:



Заказчик:



9.3. Все разногласия по данному договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «РЕВИЗОР»  
Адрес: 620085, г.Екатеринбург, ул.Аптекарская,  
д.45, оф.3  
ИНН 6679012536 КПП 667901001  
ОГРН 1126679005991  
р/сч № 40702810462400000308 в  
ОАО "УБРИР"  
Г.ЕКАТЕРИНБУРГ  
БИК 046577795  
к/с 30101810900000000795  
тел. (343) 256-41-40

Генеральный директор  
Сайфутдинов А.А.



Заказчик:

ТСН «Аптекарская, 48»  
620085 г. Екатеринбург, ул. Аптекарская дом 48  
квартира 194  
ИНН 6679094779 КПП 667901001  
р/сч 407 038 100 165 4000 2600  
к/сч 30101810500000000674  
Уральский Банк ПАО Сбербанк  
БИК 046577674  
Тел. +79043877619

Председатель ТСН  
Лякина Татьяна Александровна



Исполнитель:

Заказчик:

При заключении договора предоставляются копии следующих документов:

- Устав;
- Выписка из ЕГРЮЛ (не более 1 месяца);
- Список участников;
- Протокол либо решение;
- Свидетельство ИНН; ОГРН;
- Уведомление о регистрации в Фонде социального страхования, в Пенсионном Фонде
- Письмо из Росстата о присвоении кодов статистического наблюдения

Исполнитель:



Заказчик:



**Дополнительное соглашение №1  
к договору бухгалтерского обслуживания от 01.07.2016 г.**

г.Екатеринбург

01 сентября 2016 г.

**ООО «РЕВИЗОР»** именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **Генерального директора Сайфутдиновой Анжелы Рашидовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, **ТСН «Аптекарская 48»**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице **Председателя Лякиной Татьяны Александровны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Внести дополнительный пункт 3.1.1 Договора и изложить его в следующей редакции:

3.1.1 Дополнительно оплачивается настройка программы, разработка дополнительных обработок, настройка дополнительного функционала 1500,00 (Одна тысяча пятьсот рублей ) в месяц.

Исполнитель:

ООО «РЕВИЗОР»

Генеральный директор



Сайфутдинова А. Р.

Заказчик:

ТСН «Аптекарская 48»

Председатель



Лякина Т.А